

**FONDO MONETARIO PARA DESARROLLO DE GUARDERIA (CCDF)
PROCEDIMIENTO FAMILIAR
CENTROS DE APRENDIZAJE TEMPRANO DEL
MUNICIPIO DE LAWRENCE**

Estamos muy orgullosos de participar en el programa de CCDF y esperamos que la siguiente información les ayude a cualificar para el proceso para estas becas. El programa CCDF proveído por el estado, da asistencia financiera a las familias dependiendo de su ingreso, y los que están matriculados en la escuela o están trabajando. Si ya esta recibiendo fondos de este programa y quisiera matricularse en uno de nuestros Centros de Aprendizaje Temprano, por favor comuníquese con la persona asignada para someter su información. Ellos le dirán como hacer el cambio de proveedor, elegir uno de nuestros centros, y completar las formas necesarias.

Primer paso: Llamen a la oficina local de la agencia de CCDF para hacer una cita.

Child Care Answers (Respuestas de Guarderia)
1100 Elizabeth Street
Indianapolis, IN 46208
(317) 636-5727
1-800-272-2937

El trabajador de la oficina de admisión le hará las siguientes preguntas por teléfono. Por favor de tener la siguiente información necesaria.

1. Cuantas personas hay en su familia?
2. Cuantos niños necesitan la guardería?
3. Cual es su ingreso mensual?
4. Esta empleado o va a la escuela?
5. Tiene un número de TANF?

Si las respuestas indican que la familia es elegible y están aceptando nuevas familias, le darán una cita.

Segundo paso: Asistir a la reunión con cita fijada

Lo que necesita traer a la reunión:

1. Prueba de trabajo, o de escuela, etc. (nota de su empleado con horas de trabajo semanal, o la lista de clases de la escuela si es un estudiante).
2. Ingreso de los últimos 30 días (recibo de paga)
3. Prueba de identidad para todos los miembros de la familia (acta de nacimiento, o identificación con retrato)
4. Prueba de residencia (copia de su contrato de renta)
5. Referencia de TANF (si aplica)

El trabajador de la oficina de admisión revisara los documentos con el aplicante y escogerán un proveedor certificado. Todos los Centros de Aprendizaje Temprano del Municipio de Lawrence son proveedores certificados. Usted necesitara decirle al trabajador de admisión cual Centro de Aprendizaje Temprano van a asistir.

Por favor de comunicarse con la oficina administrativa de los programas de cuidado infantil del Distrito Escolar del Municipio de Lawrence antes de su cita de admisión para estar seguros que están aceptando matrícula nueva en los centros.

Programas de Cuido Infantil del Distrito Escolar del
Municipio de Lawrence
6501 Sunnyside Road, Entrada # 4, Oficina # A-112
Indianapolis, IN 46236
Oficina: (317) 423-8363
Coordinadora de CCDF: Stephanie Jones

Tercer paso: Entreguen todos los documentos necesarios al trabajador de admisión.

Durante su cita, le darán una forma de proveedor la cual usted tendrá que llevar a la oficina administrativa de los programas de cuidado infantil del Distrito Escolar del Municipio de Lawrence, o al Centro de Aprendizaje Temprano que usted haya elegido. Esta forma tendrá que ser llenada por una de las personas de la oficina y regresada al trabajador de admisión dentro de 10 días. Por favor asegúrense que están aceptando nuevas matrículas antes de ir a su cita.

Cuarto paso: Becas

Cuando el proceso de aplicación haya terminado, y la familia ha sido aprobado, usted recibirá un papel de beca indicando los términos de la matrícula y el pago del proveedor. Una vez que haya recibido este papel será necesario entregarle una copia al Centro de Aprendizaje y completar el proceso de la matrícula para el Municipio de Lawrence.

Quinto paso: Tarjeta de Guardería de Hoosier Works

Todos los padres que han recibido una beca (y un representante autorizado) recibirán una tarjeta de guardería de Hoosier Works . Necesitarán pasar esta tarjeta por la maquina cada vez que traiga o busque su niño al Centro de Aprendizaje Temprano. Pasando la tarjeta en la maquina cada día es la única forma de asegurar que el programa de CCDF pagara la cantidad escrita en su beca. A ese momento usted tendrá la oportunidad de ver un video de entrenamiento para aprender como usar la tarjeta y el instrumento para este servicio.

Sexto paso: Completar el paquete de matrícula del Centro de Aprendizaje Temprano

Todos los documentos para la matrícula deben estar completados antes del primer día de asistencia. Puede conseguir el paquete de matrícula del Centro de Aprendizaje Temprano en cualquier momento durante este proceso.