



S

Manual de Políticas, Procedimientos y Reglas para las Familias 2017 - 2018

Centro de Aprendizaje Preescolar y Kindergarten de Amy Beverland

11660 Fox Road
Indianapolis, IN 46236
(317) 423-8214

Centro de Aprendizaje Preescolar y Kindergarten de Brook Park

5249 North David Street
Indianapolis, IN 46226
(317) 423-8215

Centro de Aprendizaje Preescolar y Kindergarten de Mary Castle

8510 East 82nd Street
Indianapolis, IN 46256
(317) 423-8216

Centro de Aprendizaje Preescolar y Kindergarten de Winding Ridge

11845 East 46th Street
Indianapolis, IN 46236
(317) 423-8217

Centros de Aprendizaje Temprano del Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Lawrence

Declaración de nuestra Misión: El Distrito Escolar del Municipio de Lawrence, es un distrito de destino donde la excelencia capacita a todos para que alcancen su máximo potencial. A través de la innovación y dedicación, nosotros educamos a todos los estudiantes hasta su graduación. Los Centros de Aprendizaje Temprano comienzan con esta educación proporcionando fundamentos sólidos para el desarrollo intelectual, social, emocional y físico de cada niño.

El “Diseño” de los Centros de Aprendizaje Temprano de Lawrence

No hay un lugar mejor para el trayecto continuo de aprendizaje temprano de su niño que los Centros de Aprendizaje Preescolar y Kindergarten del Distrito Metropolitano del Municipio de Lawrence. Todos los aspectos de los centros -empezando con las mismas instalaciones hasta los programas y planes de estudio - han sido diseñados por personal altamente calificado y van de acuerdo con las “mejores prácticas” en las investigaciones para el aprendizaje temprano y así alcanzar las necesidades y respetar el desarrollo de aprendizaje de los niños de 3 a 6 años de edad. El resultado de nuestra investigación fue claro: Los primeros años son críticos para determinar el futuro académico y éxito de los niños. Por esto es que, el Distrito Escolar del Municipio de Lawrence ha hecho del aprendizaje preescolar, una prioridad y un compromiso para cumplir nuestra misión la cual es la de: “Darles las bases necesarias a los estudiantes para que contribuyan y obtengan éxito por sí mismo y sigan aprendiendo en el transcurso de todas sus vidas”.

Programas y Servicios ofrecidos en los Centros de Aprendizaje Temprano

Todos los programas en nuestros Centros de Aprendizaje Temprano, han sido diseñados para motivar la curiosidad natural, la capacidad y el deseo de aprender de los niños. Enriquecidos en literatura, expresión artística y programas basados en proyectos, nuestros Centros incorporan los fundamentos preescolares de Indiana, programas de estudios de alta calidad y los estándares académicos comunes estatales de Kindergarten de Indiana. Y lo más importante, los centros fomentan una predisposición en los niños para que tengan el deseo de aprender a lo largo de toda su vida y, que, a la misma vez, disfruten al aprender.

Proveyendo experiencias educativas de una alta calidad e integridad, los Centros de Aprendizaje ofrecen:

- **Preescolar** – programa disponible en los cuatro Centros de Aprendizaje.
 - Clases diseñados para niños de 3 a 5 años de edad
 - El horario diario de Preescolar es de 7:30 AM a 3:00 PM
- **Kindergarten** – programa disponible en los cuatro Centros de Aprendizaje.
 - Programa de lunes a viernes de 8 AM a 2:35 PM
 - Los estudiantes deberán de haber cumplido 5 años de edad antes o no más tardar del 1° de septiembre del ciclo escolar correspondiente
- **Guardería para Antes y Después de Clases** – Cuidados para antes y después de clases para niños de Preescolar y Kindergarten

* Los Centros de Aprendizaje cuentan con licencia otorgada por la Administración de Familias de Indiana y Servicios Sociales, la cual es una División de Recursos para las Familias. También, ellos han completado exitosamente el proceso de acreditación para la Asociación Nacional para la Educación de Niños (“NAEYC”).

Información Específica del Programa de Preescolar

Descripción del Programa

El programa preescolar de los Centros de Aprendizaje del Municipio de Lawrence, empieza con niños que cumplieron los 3 años y continúa hasta el año en que iniciarán Kindergarten. El programa de estudios, el cual ha sido desarrollado apropiadamente para cada diferente grupo de edades, ofrece actividades las cuales fortalecen el desarrollo físico, emocional, intelectual y social de cada niño, a través de un currículo combinado, mientras que, a la misma vez, todo esto se adhiere a los Fundamentos de Preescolares del estado de Indiana. Nuestros centros están comprometidos en ofrecer una experiencia de aprendizaje temprano con la más alta calidad posible. Nuestro medio ambiente está diseñado para promover el desarrollo de las habilidades intelectuales y el crecimiento físico saludable de los niños. Nosotros creemos que, a través de interacciones positivas con sus compañeros y maestros, los niños tendrán la oportunidad de madurar socialmente y reconocer el valor de si mismos como individuos. Nuestros programas de estudios son una combinación de las investigaciones por la Asociación para la Educación de los Niños (siglas en inglés: NAEYC), las escuelas de Reggio Emilia, Italia, currículo de “High Scope” (alto alcance) y los Fundamentos de Preescolar del Estado de Indiana. Los Centros de Aprendizaje Preescolar obtuvieron sus licencias a través del Departamento de Servicios a Familias de la Oficina para Cuidados de Niños y participa en un programa de calidad llamado “Paths to Quality” (caminos hacia la calidad). Nuestro programa también es un proveedor de Cuidado y Desarrollo de los Niños (siglas en inglés CCDF: Child Care Development). También, ellos han completado exitosamente el proceso de acreditación para la Asociación Nacional para la Educación de Niños (“NAEYC”).

Filosofía

El programa Preescolar de las Artes esta basado en la creencia de que los niños son naturalmente curiosos y siempre están ansiosos por aprender. Nosotros creemos que los niños deben de ser respetados y valorados por los conocimientos que ellos ya poseen. El papel del maestro es el de facilitar, plantear preguntas y crear experiencias de aprendizaje diseñadas para apoyar la naturaleza inquisitiva de cada niño y así desarrollar su aprendizaje de una manera auténtica. Nuestro combinado programa de estudios y en conjunto con los Fundamentos de Preescolar del Indiana para el aprendizaje temprano, permite una transición continua para el Kindergarten.

Operación del programa de Preescolar:

Horario de Operación:	Horario de clases de Preescolar	7:30 AM – 3:00 PM
	Guardería para antes de clases	6:30 AM a 7:30 AM
	Guardería para después de clases	3:00 PM a 6:00 PM
Días de Operación:	De lunes a viernes	

El programa de Preescolar sigue el mismo calendario del Distrito Escolar de Lawrence.

**El servicio de guardería para los periodos de vacaciones y días festivos, para los cuatro centros será combinado y ofrecido en solo uno de los Centros de Aprendizaje Temprano. Las familias que deseen hacer uso de este servicio durante los periodos de vacaciones y/o días festivos, deberán de hacer reservaciones de antemano. El Distrito Escolar de Lawrence (MSDLT) se reserva el derecho a cancelar este servicio en el caso de que tuviéramos menos de 20 reservaciones.

Procedimientos para la Cafetería/Nutrición:

Uno de los requerimientos de nuestra licencia indica que **no se permitirá traer ningún alimento de afuera a los centros de aprendizaje**. Nosotros debemos de asegurar de que todos los alimentos sean preparados en nuestra cocina por el Servicio de Alimentación y Nutrición. Nuestro Servicio de Alimentación cumple con todos los requisitos de los códigos estatales y federales de salud. Esto significa que todos los estudiantes del Preescolar deberán de comer el almuerzo proporcionado por la escuela y, además, a ellos se les dan dos bocadillos entre comidas (snacks) al día, también proveído por la escuela.

Higiene Dental – A cada niño del Preescolar se le ofrece que se cepillen los dientes una vez al día, como lo estipula la NAEYC. El cepillado de dientes se hace solo con agua.

Comunicación:

Para poder tener éxito en nuestro programa es muy importante la comunicación entre la escuela y las familias. Los maestros se comunicarán regularmente con las familias a través de diversas maneras.

Exámenes físicos de Salud e Inmunizaciones/Vacunas:

Antes de que su hijo(a) sea admitido a alguno de nuestros centros de aprendizaje, se requerirá que haya tenido, en los últimos 12 meses, un examen físico de salud, incluyendo inmunizaciones/vacunas, o, después de que haya sido admitido, se le dará un mes para que presente este examen físico. Si el centro no recibe este examen físico en el tiempo estipulado de un mes, el centro discontinuará el servicio para su hijo(a).

Artículos que deberán de traer a la escuela:

- Un cambio completo de ropa (incluyendo calcetines y ropa interior)
- Artículos/objetos que el niño usa para ayudarlo a dormir (ejemplo: animales de peluche)
- Una cobija para que el niño(a) la use en sus siestas
- Una mochila (de tamaño mediano)

Dando de baja al estudiante del programa:

Se requiere que nos den un aviso por escrito por lo menos dos semanas antes de que vayan a dar de baja a sus hijos del programa Preescolar. Si nosotros recibimos la apropiada notificación, nosotros le reembolsaremos cualquier cuota que haya pagado por anticipado. Si un niño es retirado del programa sin habernos dado la notificación necesaria, los padres de familia o el tutor legal serán financieramente responsables de pagar dos semanas adicionales de cuotas.

****Para que los estudiantes continúen en nuestro programa de Preescolar, los padres de familia deberán de obedecer las políticas, procedimientos y reglas descritos en este manual, incluyendo, pero no limitado a que paguen a tiempo las cuotas de esto programa.**

Información Específica para el Kindergarten (Jardín de Niños)

Información del Programa

Los Centros de Aprendizaje Temprano ofrecen el programa de Kindergarten (Jardín de Niños) día completo, de 8am a 2:35 y de lunes a viernes, para todos los niños que cumplan los cinco años no más tardar del 1° de septiembre y que viven en el Distrito Escolar del Municipio de Lawrence (MSDLT).

Las investigaciones han demostrado que los niños que van al Kindergarten el día completo y todos los días, no sólo muestran ganancia en conocimientos académicos adicionales, sino que están mejor preparados social y emocionalmente para el primer grado. La filosofía del Distrito Escolar de Lawrence, ha sido siempre la de crear un sistema de experiencias de alta calidad en el aprendizaje temprano de los niños para nunca exista una brecha que cerrar.

Por esto, nuestro programa de Kindergarten se basa en la creencia de que los niños son naturalmente curiosos y ansiosos de aprender y que los niños aprenden mejor a través del juego. Nuestro plan de estudios se fundamenta en nuestro conocimiento del desarrollo infantil y en las prácticas apropiadas que se diferencian para satisfacer y retar a cada niño de acuerdo a su nivel de comprensión. Nosotros nos adherimos a los estándares académicos del estado de Indiana y los utilizamos como guías en los principios de nuestro currículo.

Nuestras prácticas y medio ambiente en los salones de clases están influenciados por las escuelas de “Reggio Emilia”, el enfoque de la enseñanza a través de proyectos (“Project Approach”) diseñado por Dr. Lillian Katz y Dr. Sylvia Chard, desarrollando concepto de números (“Developing Number Concepts”) por Kathy Richardson, y los talleres de lectura y redacción.

Nosotros proveemos instrucción directa en la enseñanza de palabras y en pequeños grupos en la instrucción de la lectura. Además de esto, hemos implementado nuevas experiencias para ayudar a que los niños se sientan más seguros de sí mismos en el primer grado. Nosotros nos esforzamos para aumentar el rigor, proveer oportunidades para que los niños practiquen habilidades importantes usando la tecnología, e incorporamos para que los niños utilicen el concepto de la investigación a través del desarrollo de proyectos.

Clases todo el día/todos los días: Su estudiante asistirá a la escuela:

De lunes a viernes, de las 7:30 AM a las 2:35 PM.

Si su niño llegará después de las 8:00 AM se le considerará tarde y se le marcará tardanza en su reporte de asistencia.

Procedimientos para el Preescolar y el Kindergarten

Vestimenta Apropriada

La vestimenta y apariencia de los estudiantes son la responsabilidad de la familia. La meta de la escuela es asegurarse de que el ambiente de aprendizaje no se ve afectado por la apariencia o la vestimenta de un estudiante. El director de la escuela determinará si la vestimenta no es apropiada.

- Los pantalones cortos, vestidos y faldas deben ser más largos que la punta de los dedos del estudiante cuando pone sus brazos a cada lado.
- No se pueden usar camisetas/blusas que dejen la espalda o el estómago al descubierto, o camisas/blusas sin mangas o de tirantes.
- Los pantalones deben quedar ajustados en la cintura, no muy anchos, que no se caigan y que no se vea la ropa interior.
- Les recomendamos que los niños usen tenis u otros zapatos cómodos que les permitan participar en toda actividad. No se recomienda que los niños/as usen sandalias de metedera (flip flops) o tacones, estos pueden causar que se lastime y prevenir que participen en actividades.
- No se permiten zapatos con ruedas.
- Los jerséis atléticos sin mangas deben usarse sobre una camiseta.
- No se permite ropa que promueva el uso de drogas, alcohol, tabaco, diga o muestre cosas obscenas.
- Los sombreros, gorras y cosas para cubrir la cabeza se pueden usar, pero sólo fuera del edificio, excepto en días que pueden usar una vestimenta especial (“Special clothing days”).

Mochilas

Se requiere que el estudiante use una mochila de tamaño normal/standard. Nosotros preferimos que compren mochilas que no tengan ruedas. Para poder mantener una buena comunicación entre escuela y las familias, nos gustaría que ustedes hagan parte de su familia una rutina diaria de revisarle la mochila a su hijo/a. Esto asegurará de que reciban todo tipo de información a tiempo y que fechas importantes no sean olvidadas. Si usted comparte esta responsabilidad con su estudiante, esto ayudará a que él/ella madure y comunique sus experiencias con usted.

NOTA: Solamente para los niños en KINDERGARTEN: Por favor, no remueva de la mochila de su niño/a la etiqueta con la información de como va a ser el estudiante transportado a casa al final del día. Cada etiqueta que sea removida, la maestra del niño/a la volverá a reemplazar antes de que el estudiante sea enviado al autobús escolar a si se queda en la guardería de la escuela después de clases. Esto tiene como finalidad de asegurar la seguridad del estudiante. Si su estudiante pierde esta etiqueta, favor de contactar a su maestra inmediatamente.

Días Festivos

Días festivos pueden ser ocasiones estresantes para las familias. Durante estos días festivos los niños pequeños pueden demostrar señales de tensión por la emoción y cambios. En nuestros Centros de Aprendizaje, nosotros hacemos énfasis de proveer con un ambiente sin tensión para que los niños aprendan mejor. Ustedes podrán observar que en los días festivos nuestros centros no tendrán grandes cambios en las decoraciones de sus edificios. Se hablará y discutirá con los niños sobre estos días festivos de acuerdo a las preguntas que hagan los mismos niños. Las celebraciones que llevan a cabo las familias y la sociedad son suficientes para los niños pequeños. Muchos de nuestros padres de familia nos han dicho que el consistente medio ambiente y enfoque de los centros ha ayudado a que sus familias disfruten más de estos días festivos porque los niños no están sobre estimulados en estas épocas del año.

Invitaciones y Cumpleaños

- Nuestras escuelas entienden que los cumpleaños son días muy especiales para los estudiantes y sus familias. Sin embargo, los procedimientos deben seguirse para asegurar la seguridad de los estudiantes y la estructura del día de aprendizaje.
- No pueden traer comida para el cumpleaños de su estudiante (hecho en casa o comprado en la tienda).
- Hay muchos estudiantes con alergias que no pueden estar cerca de ciertos alimentos.
- No se permiten globos o carteles/posters o anuncios en los alrededores de las escuelas.
- No se pueden enviar flores u otros objetos a un estudiante en la escuela.
- Si una familia desea celebrar el cumpleaños de un estudiante en la escuela, se les sugiere a que le den a cada uno de los estudiantes de la clase un lápiz o algún otro artículo escolar pequeño. Un estudiante también puede donar su libro favorito a la biblioteca del salón de clase.
- Invitaciones de cumpleaños no deben ser entregadas a los estudiantes en la escuela a menos de que cada uno de los estudiantes de la clase esté invitado a la fiesta.

Globos de látex

- Los globos de látex no están permitidos en ninguna escuela del Distrito Escolar Metropolitano del Municipio de Lawrence debido a que algunos estudiantes y adultos son alérgicos al material de látex.

Recreo (actividades al aire libre)

Jugar al aire libre es vital para nuestro programa de educación infantil. Los niños salen a jugar afuera todos los días excepto cuando la temperatura está más baja de 25 grados. Es muy importante que vista a su hijo(a) con ropa apropiada según la temperatura. Si su hijo(a) no se siente bien, les pedimos que, por favor, no nos pida que lo mantengamos adentro, se supone que si su hijo(a) viene a la escuela es porque se siente bien para participar en todas las actividades mientras este en la escuela. Una excepción a esto sería si usted tuviese una nota del doctor explicando la enfermedad y porque el niño(a) deberá mantenerse adentro de la escuela.

Procedimientos para la Asistencia de los estudiantes a la escuela

Llegadas tardes (tardanzas)

Si su hijo(a) llega tarde, USTED DEBERÁ DE ENTRAR CON ÉL/ELLA Y REPORTARLO(A) A LA OFICINA (ANTES DE QUE EL NIÑO(A) PUEDA IR A SU SALÓN DE CLASES). Usted deberá de firmar el registro para llegadas tardes.

Como reportar ausencias de los estudiantes

Cuando su hijo(a) está ausente por enfermedad, por favor, contacte a la oficina y reporte la ausencia dejando mensaje en la línea para dejar mensajes. Por favor deje la siguiente información:

- **Diga y deletree el nombre y apellido de su hijo(a)**
- **Programa en el cual el niño/a esta inscrito(a)**
- **Nombre del maestro(a)**
- **Fecha**
- **Razón por la Ausencia**

Por favor, llame antes de las 8:30 AM. Si ustedes no llaman para reportar las ausencias, los padres serán contactados en la casa o en el trabajo, para confirmar la razón de la ausencia del niño.

Procedimientos para la Cafetería/Nutrición:

Uno de los requerimientos de nuestra licencia indica que **no se permitirá traer ningún alimento de afuera al programa de Preescolar en los Centros de Aprendizaje Temprano**. Nosotros debemos de asegurar de que todos los alimentos sean preparados en nuestra cocina por el Servicio de Alimentación y Nutrición. Nuestro Servicio de Alimentación cumple con todos los requisitos de los códigos estatales y federales de salud. Esto significa que todos los estudiantes del Preescolar deberán de comer el almuerzo proporcionado por la escuela y, además, a ellos se les dan dos bocadillos entre comidas (snacks) al día, también proveído por la escuela.

Procedimientos/reglas tanto para el Preescolar como para el Kindergarten:

- El pago del costo del desayuno es separado del costo del almuerzo (lunch), y que hay que pagar al Servicio de Alimentación. Estos costos, tanto del desayuno como del almuerzo, se pueden pagar semanalmente o mensualmente, incluso, si lo desean, ustedes pueden pagar todo un semestre por adelantado.
- Si su estudiante requiere de una dieta especial o tiene alergias a algún alimento, le pedimos que, por favor, contacte a la enfermera de la escuela para que le dé más detalles sobre el protocolo a seguir para estas situaciones.
- Se sirve desayuno y almuerzo (lunch) diariamente, sin embargo, no se sirve desayuno en los días que hay dos horas de retraso debido al mal tiempo.
- El desayuno empieza a las 7:35 AM. Los estudiantes que no usan el autobús deben estar en la cafetería no más tardar de las 7:45 AM para recibir desayuno.
- Visitantes serán bienvenidos a comer con su estudiante en la hora de almuerzo (lunch).
- Un visitante tiene que hacer una reservación con la oficina de la escuela no más tardar de las 9 AM para poder almorzar con su estudiante.
- Los visitantes comerán sólo con su estudiante en la mesa designada (mesa verde) en la cafetería.
- Los visitantes no podrán comer con su estudiante si **no** hicieron una reservación de antemano.
- Los visitantes deben seguir los procedimientos para enseñar su identificación cuando entren al edificio de la escuela.
- Los visitantes deberán de salir del edificio inmediatamente después del almuerzo; los estudiantes tienen que regresar a su clase con su maestro(a).
- Los visitantes deberán de apagar su teléfono celular durante el almuerzo. Debido a las reglas de seguridad y privacidad los visitantes no pueden tomar fotos mientras están en la cafetería.
- El director o cualquier otro personal administrativo que el director asigne, tienen el derecho de intervenir para solucionar cualquier interrupción/problema causado por los visitantes durante la hora de almuerzo.
- **SÓLO PARA LOS NIÑOS EN KINDERGARTEN:** Los estudiantes pueden traer su almuerzo (lunch) de la casa (favor de no poner refrescos con la comida de los niños); o pueden comprar la comida de la escuela. **DEBIDO A LOS REQUERIMIENTOS PARA NUESTRA LICENCIA DE SERVICIOS DE PREESCOLAR, LOS NIÑOS EN EL PREESCOLAR DEBERÁN DE COMER LA COMIDA PROPORCIONADA POR LA ESCUELA, O LOS PADRES PUEDEN PROPORCIONAR UNA NOTA DE SU DOCTOR DONDE SE ESPECIFIQUE PORQUE EL ESTUDIANTE NECESITA TRAER SU COMIDA DE CASA.**

Procedimientos en las oficinas de las escuelas

Procedimientos para dejar salir a los estudiantes

Si usted necesita recoger a su hijo temprano, antes de las 2:20 PM, USTED DEBERÁ DE ENTRAR A LA OFICINA de la escuela. Mientras que usted firma para llevarse al niño, la oficina llamará al maestro para hacerle saber que el niño(a) se irá temprano. Los niños sólo se dejarán salir con las personas que están en la lista de contactos de emergencia que la oficina tiene en Skyward. Si usted necesita que alguien más recoja a su hijo, que no esté en esta lista, entonces usted deberá de ir por la mañana a la oficina a agregar el nombre de esta persona en la lista de contactos emergencia para su niño. **NO SE ACEPTARÁN NOTAS POR ESCRITO.** La oficina le pedirá a la persona que vaya a recoger al niño que presente identificación con fotografía. Si una persona que no está listada en la tarjeta de emergencias viniera a recoger al niño, entonces procederemos a llamar al padre con custodia o tutor legal del niño para obtener su permiso para dejar salir al niño con esta persona, y si no pudiéramos localizar al padre, nosotros **NO** dejaremos salir al niño con esta persona. Por esta razón, es muy importante que mantengan a la oficina actualizada con la información más reciente y cambien o agreguen nuevos números de teléfonos. Esta lista se mantendrá actualizada en nuestro sistema electrónico de Skyward.

Políticas para los padres que tiene la custodia legal del niño

La escuela dejará salir a los estudiantes sólo con el padre, la madre, el tutor legal o personas mencionadas en la lista que ustedes proveyeron a nuestra oficina de personas autorizadas. En el caso de custodia compartida, el estudiante podrá salir con cualquiera de los dos padres. La escuela **DEBERÁ** contar con una copia del documento legal de la corte sobre la custodia del estudiante. La escuela seguirá las pautas estipuladas por la corte.

Políticas para revelar/compartir la Información de los estudiantes (FERPA)

Los Derechos Educativos de la Familia y el Acto de Privacidad (en inglés FERPA: Family Educational Rights and Privacy Act) aprobados por el Congreso en 1974, estipulan que los derechos de los padres son hasta que el estudiante cumpla 18 años o esté inscrito en una institución post preparatoria (universidad), aunque el estudiante no haya cumplido los 18 años de edad. Un estudiante elegible es aquel que llegó a la edad de 18 años o que está inscrito en una institución post preparatoria (universidad). La ley requiere que las escuelas que reciben fondos federales deberán de:

1. Permitir al padre o al estudiante elegible la oportunidad de revisar e inspeccionar su archivo/expediente en horas razonables. Esta regla no se aplica para archivos/expedientes producidos y mantenidos por una persona, como un Psicólogo o Trabajador Social, los cuales no se compartirán con nadie excepto con un sustituto del Psicólogo o Trabajador Social.
2. Darle al padre o estudiante elegible, la oportunidad de retar de que los archivos están incorrectos, en una audiencia y así asegurarse de que no estén incorrectos o malinterpretados.
3. Obtener un permiso por escrito del padre o estudiante elegible antes de mostrar los archivos a otras personas.
4. Notificar a los padres o estudiantes elegibles de sus derechos bajo esta ley. Hay algunas excepciones a la regla número 3 donde no se necesita permiso por escrito del padre o estudiante para revelar su archivo a otras personas como: 1. Otros oficiales de la escuela, incluyendo maestros. 2. Oficiales de otras escuelas en donde el estudiante se vaya a inscribir. 3. Ciertas autoridades federales, estatales o locales realizando funciones autorizadas. 4. Oficiales de alguna corte - solamente si a la escuela se le haya proveído con una orden de dicha corte.

Reportando la Sospecha de Abuso y/o negligencia de Menores

De acuerdo a las leyes, los Centros de Aprendizaje Temprano tienen la obligación de reportar cualquier sospecha de abuso o negligencia a menores al Departamento de Servicios de Protección del Niño (siglas en inglés: DCS “Department of Child Services”). Todos los reportes se harán de acuerdo a las leyes del estado de Indiana. Cuando el reporte involucre directamente personal de la escuela, los padres o tutor legal serán notificados tan pronto como sea posible. También, todas las demás agencias serán notificadas como lo estipulan las leyes.

Alcohol, Tabaco, Armas de fuego, Substancias ilegales

Está prohibido el uso de alcohol, tabaco y/o sustancias ilegales tanto fuera o dentro de nuestras instalaciones. Así como también está prohibida la posesión de armas de fuego, excepto cuando la persona tiene permitido el uso de armas de fuego debido a su trabajo.

Cuotas para Materiales y Útiles

Se les cobrará una cuota anual, la cual se deberá de pagar para el 1° de octubre, para materiales y útiles escolares. Esta cuota es usada para comprar artículos como:

- Materiales para los estudios de arte
- Cascos para cuando los niños usan las bicicletas
- Audífonos para las computadoras
- Material para laminar
- Materiales diversos para los salones de clases
- Etiquetas de plástico para poner los nombres de los niños en sus mochilas
- Los Centros de Aprendizaje no tienen cobro de cuotas por la renta de libros, por lo tanto, la cuota de materiales que se cobra anualmente es usada para comprar libros de lectura al nivel de los niños y son usados cuando los niños tienen su instrucción en grupos pequeños de lectura. Estos libros usualmente tienen que ser reemplazados cada cierto año.
- Los útiles escolares que los padres de familia compran al principio del año escolar, generalmente duran solo para el primer semestre, por lo tanto, también usamos parte de la cuota anual para comprar lápices, crayolas, marcadores, etc. Todos los materiales y útiles escolares proveídos por la escuela proceden de los fondos de esta cuota anual.

Procedimientos para la Enfermería

Medicamentos

De acuerdo a los Códigos de Indiana, los procedimientos a seguir para administrar medicamentos en la escuela son los siguientes:

1. Medicamentos que no requieren receta médica serán administrados a los estudiantes cuando éstos vengan acompañados de instrucciones por escritas por los padres y que los medicamentos vengan en el frasco/paquete original. Estas instrucciones deberán incluir:

Nombre del estudiante

Nombre del medicamento y su propósito

Instrucciones de como el estudiante debe tomarlo/como se deba de aplicar y la dosis

Firma del padre y fecha

2. Medicamentos que requieren receta médica serán administrados a los estudiantes solamente cuando se

haya llenado la forma especialmente para este propósito, la cual la podrán encontrar en la clínica. Cuando los padres traigan los medicamentos a la oficina o la clínica, ellos deberán de llenar y firmar esta forma. Los medicamentos deberán de venir en el frasco original con la etiqueta que contenga el nombre del estudiante.

Ustedes deberán de entregar a la oficina los medicamentos que sus hijos necesitarán tomar durante el día. **NO SE LES PERMITIRÁ A LOS ESTUDIANTES DE PREESCOLAR Y KINDERGARTEN CARGAR MEDICAMENTOS EN SU MOCHILA.** La maestra y chofer del autobús de su hijo(a) deberán de **contar** con los medicamentos que protegen al estudiante de alergias que ponen en peligro su vida, como por ejemplo picaduras de abejas. No se la darán a los estudiantes medicamentos que hayan caducado. Nosotros no les pondremos pomadas o daremos a los estudiantes aspirinas, remedios para el catarro, u otros medicamentos que no necesiten receta médica.

Inmunización/Vacunas

Al momento de inscribir al estudiante en cualquier grado, será responsabilidad del padre/tutor legal la de proveer prueba de inmunizaciones (tarjeta/cartilla de vacunación) apropiada, esto va de acuerdo al Código de Indiana. Si un estudiante no ha presentado su tarjeta de vacunación para el primer día de clases, el estudiante será considerado en violación de la Ley Estatal de Indiana (al menos que se le haya concedido una excepción). Solo el Código de Indiana, en la sección 20-8.1-7-10.1 provee el criterio aceptable para conceder excepciones.

Inmunizaciones/vacunas requeridas:

Kindergarten o Primer Grado y menores de 7 años:

- 5 dosis de DtaP, DTP, o DT o 4 dosis serán aceptables si la cuarta dosis fue administrada a los 4 años o después de que cumplió los 4 años.
- 4 dosis de OPV o IPV, en cualquier combinación o 3 dosis de solo OPV o solo IPV son aceptables si la 3era dosis fue administrada a los 4 años o después de que cumplió 4 años.
- 2 dosis de la vacuna para la Rubéola administrada cuando cumplió su primer año o después de que cumplió su primer año.
- 1 dosis de la vacuna para la Rubéola Alemana administrada cuando cumplió su primer año o después de que cumplió su primer año.
- 1 dosis de la vacuna para las paperas administrada cuando cumplió su primer año o después de que cumplió su primer año.
- 3 dosis de la vacuna para la hepatitis B.
- 1 dosis de la vacuna para la varicela.

Enfermedades

Usted deberá de enviar a su hijo(a) a la escuela diariamente a menos que este enfermo. El niño(a) **NO DEBERÁ** asistir a la escuela si tiene algunos de los siguientes síntomas:

Náusea o vómito, fiebre, tos excesiva, dolor de oído, diarrea, ojos rojos, ojos rojos con secreciones, erupciones (salpullido) o escalofríos.

Si usted tuviese alguna pregunta acerca de la salud de su hijo(a) asegúrese de consultar a su médico. Por favor de reportar a la oficina los casos de enfermedades contagiosas tales como varicela, fiebre escarlatina, etc.

Si su hijo(a) se enfermase cuando se encuentre en la escuela, será aislado en la enfermería y se le llamará inmediatamente para que venga a recogerlo. Se espera y es razonable que los padres recojan a sus hijos no más tardar de una hora después de que se les notifico por teléfono. Si al contactar al padre y éste no pudiese venir a recoger a su hijo(a) será responsabilidad del padre de hacer los arreglos necesarios para que otra persona listada en los contactos de emergencias venga a recoger su hijo(a). Si nuestro personal no pudiera

contactar a los padres de familia del estudiante entonces ellos contactaran a las personas listadas en la lista de personas para contactos de emergencia del estudiante hasta que se hayan hecho los arreglos necesarios para que el estudiante se recogido. La enfermera, el asistente del director, el líder del centro o el director del centro serán quienes decidan si el niño(a) enfermo necesita o no ser enviado a casa.

¡IMPORTANTE! Después de que su hijo(a) haya estado enfermo(a), él/ella deberá de estar libre de fiebre, vómitos o diarrea por 24 horas (después de la última fiebre, vómito o diarrea), antes de que pueda regresar a la escuela. Si su niño(a) todavía tiene alguno de los síntomas, entonces espere contar las 24 horas hasta que esté libre de síntomas. Por ejemplo, cuando un estudiante es recogido de la escuela un lunes debido a una enfermedad, esto típicamente resulta en que el niño(a) no regrese a la escuela hasta el miércoles.

Es muy importante que los padres de familia nos mantengan al día de los cambios en los números de teléfonos, tanto de la casa como de sus trabajos, para que nosotros podamos contactarlos en casos de emergencias o enfermedad. Por favor, asegúrense de que sus contestadoras (“voicemail”) estén configurar para recibir mensajes y así como también tengan espacio disponible para recibir mensajes

Procedimientos para el Transporte

Uso del Transporte/Autobuses Escolares

El Distrito Escolar del Municipio de Lawrence provee transporte de autobús tanto para recoger a los estudiantes por las mañanas y regresarlos a sus casas por las tardes, este servicio es para todos los estudiantes que están inscritos en los programas de Kindergarten de todo el día y para Preescolares que califican para servicios de Educación Especial. Si usted escoge no utilizar la opción de transporte y desea traer a su hijo(a) a la escuela en su propia transportación, usted deberá de obedecer todos los procedimientos y horarios de los centros de aprendizaje.

Todos los cambios de transporte deberán de hacerse por medio de las oficinas de los Centros de Aprendizaje. Todos los cambios de autobús requieren de 5 días de espera. Los niños sólo podrán ir en el autobús que se les asignó. El departamento de Transporte le gustaría recordarles a las familias que, tener acceso al servicio de transporte es un privilegio, no un derecho, por lo tanto, los estudiantes que no obedezcan los procedimientos de seguridad y reglas en general, perderán el privilegio de viajar en el autobús.

Familias que usan su propio transporte

Cada Centro de Aprendizaje cuenta con sus propias reglas y procedimientos para cuando los padres dejan y recogen a sus niños. Cada escuela les dará a los padres de familia la información de estos procedimientos al inicio del año escolar.

Si usted necesita recoger a su hijo antes de la hora normal de salida o hacer un cambio en el transporte para la salida al final del día, hay diferentes procedimientos a seguir:

1. Por favor, contacte a la oficina directamente para indicar que el niño necesitará salir antes de la hora normal de salida.
2. Para estos casos también ustedes deberán de contactar al maestro, pero si es algo inesperado o necesita cambiar la transportación para el final del día, es crucial que contacte a la oficina para que ellos le informen al maestro de su niño. Los maestros no siempre tienen la oportunidad de revisar los mensajes, pero para evitar confusiones, la oficina les informará sobre el cambio de transporte antes de

que el día de clases se termine. Para más información favor de leer los procedimientos de las oficinas para dejar salir a los estudiantes.

3. Si usted necesitara hacer cambios en el transporte de su niño para el final del día, favor de llamar a la oficina de su Centro de Aprendizaje antes de las 1:30 PM.
4. KINDERGARTEN: Los niños deberán de ser recogidos diariamente no más tardar de las 2:35 PM. Si un niño es recogido después de esta hora, entonces se seguirán los siguientes procedimientos:
 - Primera vez que un niño NO sea recogido a las 2:35: Se le dará a la familia una advertencia por escrito.
 - Segunda vez que un niño NO sea recogido, a las 2:35: Se le cobrará a la familia la cuota de \$25 de inscripción en la guardería de K-Care y la cuota diaria de \$10 para cuidados de guardería del niño por esa tarde. Esto se les cobrará cada vez que el niño sea recogido tarde.
5. PREESCOLAR: Los niños deberán de ser recogidos diariamente entre 2:50 y 3:00 PM. Si un niño es recogido después de esta hora, entonces se seguirán los siguientes procedimientos:
 - Primera vez que un niño NO sea recogido a las 3:00 PM, se le dará a la familia una advertencia por escrito.
 - Segunda vez que un niño NO sea recogido, a las 3:00 PM, se le cobrará a la familia la cuota de \$25 de inscripción en la guardería de K-Care y la cuota diaria de \$10 para cuidados de guardería del niño por esa tarde. Esto se les cobrará cada vez que el niño sea recogido tarde.

Si por alguna razón, alguien más, que no sea el padre/tutor legal o con custodia legal u otro adulto, el cual los padres no han proveído a la oficina con su nombre, viene a recoger al niño por la tarde, el padre deberá de ir por la mañana a la oficina a agregar el nombre de esta persona en la lista de adultos autorizados a recoger al niño. No SE ACEPTARÁN NOTAS POR ESCRITO. La oficina le pedirá a la persona que vaya a recoger al niño, que presente identificación con fotografía. Si una persona que no esta listada con permiso de recoger al niño, viniera a recoger al niño, entonces procederemos a llamar al padre con custodia o tutor legal del niño para obtener su permiso para dejar salir al niño con esta persona, y si no pudiéramos localizar al padre, nosotros NO dejaremos salir al niño con esta persona. Por esta razón, es muy importante que mantengan a nuestra oficina actualizada de nuevas personas y nuevos números de teléfonos. Esta lista se mantendrá actualizada en nuestro sistema computarizado de Skyward.

No se permitirá dejar salir al estudiante de la escuela con una persona que se encuentre intoxicada (drogas, alcohol, etc.). Se le dará la oportunidad a esta persona a que contacte a otra persona listada en la lista de contactos de emergencia del niño para que venga a recogerlo. Esta situación será inmediatamente reportada a la policía local. Si no se pudiese contactar a otra persona para que recoja al niño se llamará al Departamento de Servicio de Protección de Niños (en inglés CPS: Child Protective Services).

Procedimientos cuando se cierre la escuela en casos de emergencias y por mal tiempo

Si las escuelas del distrito son cerradas por causa de mal tiempo u otro tipo de emergencias, los Centros de Aprendizaje Temprano también serán cerrados.

Si las clases van a ser retrasadas debido al mal tiempo u otro tipo de emergencias:

- Preescolar y Kindergarten empezará a las 10 AM

- La guardería para Antes y Después de clases seguirá su mismo horario

Si después del retraso de clases y el mal tiempo continuara y hubiera que cerrar las escuelas, entonces los Centros de Aprendizaje Temprano contactarán a los padres de familia para que recojan a sus hijos.

Si las escuelas del distrito van a dejar salir a los estudiantes temprano debido al mal tiempo u otra emergencia, el personal de Preescolar y de la guardería proveerán servicios de cuidado de los niños, pero se les pide a los padres de familia que en estos casos recojan a sus hijos lo más pronto posible.

Si las clases son atrasadas dos horas o las escuelas se cerrarán debido al mal tiempo, nuestro distrito enviará notificaciones a las noticias de la radio y canales de televisión local. También, se les enviará notificaciones a sus teléfonos a través de nuestro sistema de mensajes telefónicos automáticos. Y, ustedes también podrán visitar nuestra página en el Internet: www.ltschools.org y Facebook, las cuales tendrán información del retraso de clases o cierre de las escuelas.